



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

Via Risorgimento n. 16 – C.A.P. 09080 – tel. 0783 45423 fax 0783 45383 – C.F. – P.I. 00073740953 – e-mail  
protocollo@comune.mogorella.or.it

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**Prot. n. 2544-VII/5  
Del 06.06.2019**

**Spettabile Ditta**

**OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca e dell'archivio storico comunale mediante ricorso alla Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat – C.I.G 7932638BF4 - (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016)**

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 155 del 06.06.2019, con la quale è stata indetta procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca e dell'archivio storico comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., mediante ricorso alla centrale regionale di committenza Sardegna Cat, codesta ditta è invitata a far pervenire un'offerta, secondo le modalità di seguito indicate, per il servizio in oggetto.

#### **Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Mogorella  
Indirizzo: Via Risorgimento, 16 - C.A.P. 09080  
Località: Mogorella (Oristano)  
Telefono: 0783 / 45423  
Telefax: 0783 / 45383  
Sito web ufficiale: [www.comune.mogorella.or.it](http://www.comune.mogorella.or.it)  
posta elettronica certificata: [comune.mogorella.or@legamail.it](mailto:comune.mogorella.or@legamail.it)  
Codice fiscale/P. Iva: 00073740953

#### **Art. 2. Categoria del servizio**

Categoria dei servizi prevalente CPV 92511000-6, Servizi di biblioteche  
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT): 095028  
Categoria nel CAT Sardegna: AL56 - SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI  
Codice identificativo gara CIG: 7932638BF4

#### **Art. 3 – Oggetto della gara**

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca e dell'archivio storico del Comune di Mogorella e delle attività integrative connesse, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro). Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'oneri, del contratto, del progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia. Per la descrizione dettagliata si rinvia al capitolato d'oneri che indica le modalità con le quali dovrà essere svolto il servizio.

#### **Art. 4. Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere realizzato nei locali della Biblioteca Comunale di Mogorella, sita in Piazza Municipio n. 1. I locali della Biblioteca sono già arredati e dotati di telefono e PC; il Comune si farà carico di tutte le spese ad essi inerenti la gestione dell'immobile.

#### **Art. 5. Durata dell'appalto**

Il contratto ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto (avvio presunto dal 16.07.2019) o, nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice abbia disposto l'esecuzione anticipata, dalla data di avvio dell'esecuzione della prestazione.

#### **Art. 6. Sistema di gara e criterio di aggiudicazione**

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e sarà interamente espletata sulla piattaforma telematica "SardegnaCAT". Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2-3 del D. Lgs 50/2016. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 7. Importo a base di gara**

L'importo a base d'asta per la gestione del Servizio di gestione della biblioteca comunale per numero 24 mesi è di **€. 40.803,40** (quarantamilaottocentotrenta/quattro), comprensivo delle spese generali e degli oneri per la sicurezza, Iva esclusa in quanto esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, soggetto ad un unico ribasso, di cui €. 37.094,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 non soggetti a ribasso quale costo del personale. Non verranno, pertanto, ammesse offerte di importo inferiore ad €. 37.094,00.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando tuttavia immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

#### **Art. 8. Soggetti ammessi alla gara.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Comune di Mogorella, approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 01.06.2016, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

#### **Art. 9 Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà avvenire **esclusivamente tramite la piattaforma telematica sul portale [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) entro e non oltre le ore 13.00 del 20.06.2019**. Faranno fede la data e l'ora registrate sul medesimo portale, quale attestazione di avvenuta presentazione dell'offerta. L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

Le offerte dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA all'interno del portale SardegnaCAT);

B - OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA all'interno del portale SardegnaCAT);

C - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA all'interno del portale SardegnaCAT);

come descritto in dettaglio nel disciplinare di gara.

#### **Art. 10 - Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it), telefono - 0783 45423 **almeno entro il 14.06.2019**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Mogorella - [www.comune.mogorella.or.it](http://www.comune.mogorella.or.it).

#### **Art. 11 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it) e all'indirizzo di posta elettronica [sociale@comune.mogorella.or.it](mailto:sociale@comune.mogorella.or.it) ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio,

diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

#### **Art. 12 Pubblicità**

Al fine di garantirne la massima diffusione, nel rispetto della normativa vigente, l'intera documentazione di gara è disponibile sul sito web del Comune di Mogorella all'indirizzo [www.mogorella.or.it](http://www.mogorella.or.it) all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art. 13 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Modello per l'istanza di partecipazione (Allegato A);
- DGUE (Allegato B);
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato C);
- Modello avvalimento (Allegato D);
- Patto di integrità del Comune di Mogorella (Allegato E);
- Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato F).

#### **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6 L. 241/1990, il Responsabile del Unico del Procedimento è la Dott.ssa Angelica Bussu – Istruttore Direttivo Assistente Sociale - tel. 0783 45423

PEC [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it) – [sociale@comune.mogorella.or.it](mailto:sociale@comune.mogorella.or.it)

Mogorella, 06.06.2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Sau